



# センターご利用案内

2020年4月

## ■ ■ I 利用申込 ■ ■

### 1 受付開始日

利用申込受付の開始は、下記のとおりです。  
但し、ご利用についてのご相談・ご照会は、随時承ります。

受付開始日	利用内容
随時	学会、国際会議
利用開始の1年前	宿泊を伴う会議室の団体利用
利用開始の3ヶ月前	宿泊のみ、会議室のみ、食事のみの団体利用及び個人宿泊利用

### 2 利用日及び利用時間

原則として、施設は1年を通してご利用いただけます。  
但し、施設の修理・点検のため休館することがあります。

施設名	基本利用時間
正面玄関(1F) フロント	7:00 ~ 23:00
駐車場(CF)	5:00 ~ 23:00
研修・会議施設(*)	9:00 ~ 22:00
宿泊関連施設 客室チェックイン 客室チェックアウト	15:00 10:00
レストラン・喫茶 1F ラウンジ「リーフ」 カフェテリア「オーク」	10:00 ~ 16:30 (L.O.) 朝食 7:30 ~ 9:00 昼食 11:30 ~ 13:30 夕食 18:00 ~ 19:30
2F レストラン「桂」	11:30 ~ 14:00 (L.O.)
その他の施設 アクアクラブ ランドリー室 売店	7:00 ~ 22:00 15:00 ~ 22:00 8:00 ~ 22:30

(\*) 研修・会議施設の利用区分は次のとおりです。  
午前 9:00 ~ 12:00 / 午後 13:00 ~ 18:00 /  
1日 9:00 ~ 18:00 / 夜間 19:00 ~ 22:00  
深夜・早朝などの時間外の利用については事前にご相談ください。

### 3 セミナーパック

セミナーパックは7名様より承り、研修室または討議室1室・宿泊・お食事(朝食夕食3食または朝夕食2食)及びパックによる各種サービスを含みます。  
なお、利用会場は当センターで人数相当の部屋をご用意いたします。  
会場の指定はいただけません。  
大きめの会場など、特定の会場をご指定の場合は本パック適用外となり、定価での積み上げ方式となります。

### 4 会議運営サービス

当センターは研修施設でございますため、原則として団体様毎の一括予約・一括精算とさせていただきます。参加者個別での予約・チェックイン・お支払いをご希望される場合は、会議運営サービス(有償)をご提案させていただきますので、コーディネーターまでご相談下さい。

### 5 利用制限

下記の事項に該当する場合は、ご利用の申し込みをお断りさせていただきます。

- (1) 施設の設置目的を逸脱する恐れがあると認められるとき。
- (2) 公の秩序または善良な風俗を害する恐れがあると認められるとき。
- (3) 集団的にまたは常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。
- (4) 施設の他の利用者に不都合が生じる恐れがあると認められるとき。
- (5) 施設または設備を損傷する恐れがあると認められるとき。
- (6) その他施設の管理・運営上支障があると認められるとき。

## 6 利用申込の方法

施設利用は、次の方法でお申込ください。

【お電話の場合】TEL:046-855-1800 (9:00~17:00/日・祝日除く)

湘南国際村センター 事業部営業課

【Web サイト】<https://www.shonan-village.co.jp>

## 7 予約の決定

予約の申込をいただきましたら、「予約申込書・確認書」をお送りします。  
内容をご確認頂き、ご署名後ご返信ください。  
なお、「予約申込書・確認書」の発行をもって予約の決定となりますので、施設利用終了時まで保管ください。

## 8 予約決定後の利用変更及び取消

予約決定後の利用変更及び取消については、ご利用開始日の90日前より、当社規定に定めるキャンセル料を申し受けます。

## 9 宿泊契約

宿泊契約の申込については、「宿泊約款」の定めるところとします。

## ■ ■ II 予約決定から当日までの流れ ■ ■

### 1 利用内容の打合わせ

当日に向けてコーディネーターがご要望を承ります。

- 宿泊・食事・懇親会
- 会議運営・会議備品・ケータリング
- 観光・バスチャーター

この他にも様々なサービスで、会議・研修の成功へ向けサポートいたします。

### 2 予約内容の定期確認

キャンセル料が発生する期間に入る前に、予約内容の確認として「予約申込書・確認書」をお送りします。  
予約内容の変更及び取消が発生した場合は、速やかに当センターにご連絡ください。

### 3 会議・研修の開催当日

コーディネーターまたはフロントスタッフがお手伝いさせていただきます。

## ■ ■ III 利用料金 ■ ■

### 1 施設及び貸出備品利用料金

別紙の「料金表」をご参照ください。なお、消費税率が変更された場合、その差額分を別途申し受けます。

### 2 セミナーパック料金

別紙の「各種セミナーパック料金のご案内」をご参照ください。

### 3 利用料金の支払い

チェックアウト時にすべての費用のご精算をお願いします。  
お支払いは現金またはクレジットカードにて承ります。事前・事後のお支払いご希望のお客様はコーディネーターまでご相談ください。

## ■ ■ IV 利用の変更及び取消 ■ ■

### 1 変更の届出

予約決定後、利用期日・時間・施設・人数等を利用者の都合により変更される場合や、予約を取り消される場合は、速やかに当センターにご連絡ください。  
なお、予約内容を変更された場合は、お客様のご要望に合わせて、改めて「予約申込書・確認書」をお送りいたします。

### 2 変更・取消によるキャンセル料

前項の変更や利用の取り消しがあった場合は、下表のキャンセル料を申し受けます。

変更の届出日	対象	キャンセル料	免除人数(*1)
90～61 日前まで	取り消しとなる 宿泊・会場費 (*2)	10%	30 名
60～31 日前まで		20%	15 名
30～15 日前まで		30%	10 名
14～8 日前まで		40%	5 名
7～4 日前まで	取り消しとなる 予約手配項目 全て	50%	5 名
3～2 日前まで		70%	2 名
前日・当日		100%	0 名

(\*1) 予約数量変更時におけるキャンセル料の免除人数  
(\*2) セミナーパックの場合はパック料金が対象となります。

## ■■ V 予約決定の取消等 ■■

### 1 予約の取消

予約決定後に次の項目に該当すると判明した場合は、利用者に対し、予約の取消や、施設利用中においてもご利用を停止させていただくことがあります。

なお、下記の事由による利用の取消等の結果、利用者には損害が生じる場合があっても、当センターは一切の責任を負いません。

- (1) 前頁 I の 5「利用制限」の各項に該当すると認められたとき。
- (2) 申込内容に虚偽の申告があったとき、または利用内容が予約を受けた内容と異なっていることが認められたとき。
- (3) 利用申込された施設以外の場所で、作業や催し物を行ったとき。
- (4) 災害その他の不可抗力によって、施設の利用が困難となったとき。
- (5) 強い地震が発生し、非常放送による館内一斉に「地震発生」を知らせたとき。
- (6) 東海地震に関する「注意情報」または「予知情報」が発表されたとき。
- (7) 当社の利用規程を遵守しなかったとき。
- (8) 所定の期日までに、利用料金の支払がなされなかったとき。

- (9) 利用者またはその代理人、役員もしくは従業員が利用申込みまたは当施設の利用にあたり、虚偽の申請その他不正な行為をしたとき。
- (10) 利用者が支払停止もしくは支払不能の状態に陥ったとき、または不渡処分を受けたとき。
- (11) 利用者が第三者より差押え、仮差押え、仮処分、その他強制執行もしくは競売の申立て、または公租公課の滞納処分等を受けたとき。
- (12) 利用者に対する私的整理の開始、破産手続開始、特別清算開始、民事再生手続または会社更生手続開始の申立て等の事実が生じたとき。

### 2 施設利用料金の還付

既に支払われた施設利用料金は、前記 1 の (4) (5) (6) の事由により利用承認を取消した場合にのみ、当社はその全額または一部を還付することがあります。

## ■■ VI 損害賠償及び免責 ■■

### 1 損害賠償

施設内外の建造物・設備・備品、その他を毀損、汚損、紛失させた場合、利用者は速やかに当センターに連絡してください。

利用者(参加者・関係者を含む)に起因する損害については、利用者には賠償していただきます。

その他、当社の利用規程に違反した場合、損害賠償を請求することがあります。

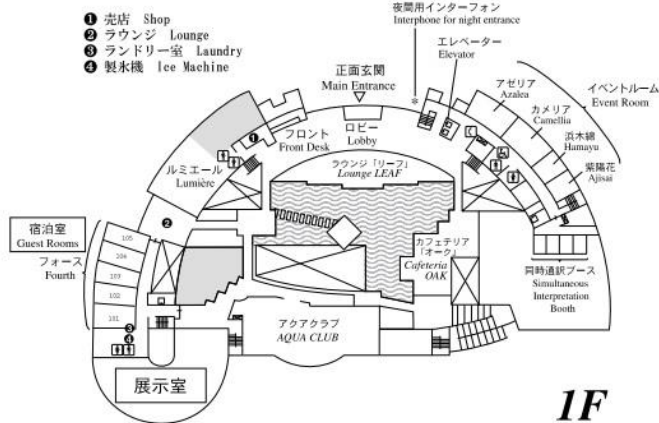
### 2 免責

施設利用に伴う人身事故及び物品・展示品等の盗難・破損事故、駐車場の事故などの全ての事故については、当センターに重大な過失がない限り、当社は一切の責任を負いません。

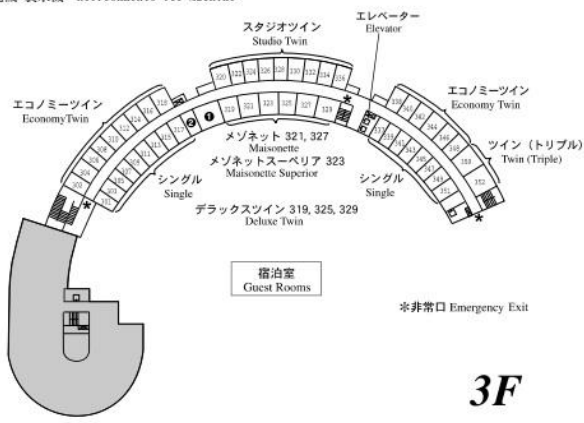
## ■■ VI その他 ■■

この利用案内は、2020 年 4 月現在のものです。予告なく変更する場合がございますので、ご了承ください。

### 館内マップ



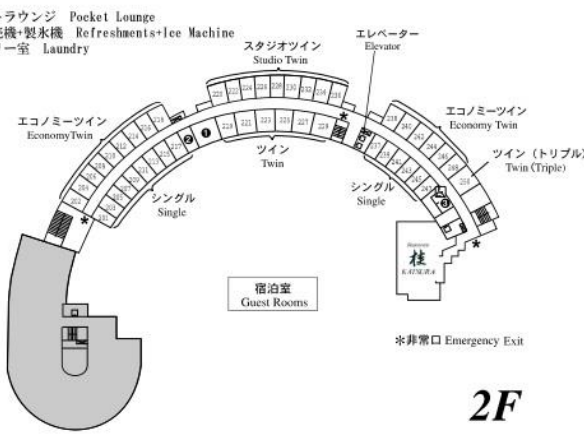
- ① ポケットラウンジ Pocket Lounge
- ② 自動販売機・製氷機 Refreshments+Ice Machine



- ① ビジネスルーム Business Room
- ② 喫煙ルーム Smoking Room
- ③ ロッカー室 Locker Room
- ④ 自動販売機 Refreshments
- ⑤ 管理室 Security Office
- ⑥ 給湯室 Pantry



- ① ポケットラウンジ Pocket Lounge
- ② 自動販売機・製氷機 Refreshments+Ice Machine
- ③ ランドリー室 Laundry



# 宿泊約款

## 運用範囲

**第1条** 湘南国際村センター(以下「センター」とします)が宿泊客との間で締結する宿泊契約及びこれに関連する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定めない事項については、法令または一般に確立された慣習によるものとします。

2. 当センターが、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらずその特約が優先するものとします。

## 宿泊契約の申込み

**第2条** 当センターに宿泊契約の申込みをしようとする者は、次の事項を当センターに申し出ていただきます。

- (1) 宿泊者名
- (2) 宿泊日及び到着予定時刻
- (3) 宿泊料金(原則として別表第1の基本宿泊料による。)
- (4) その他当センターが必要と認める事項

2. 宿泊客が、宿泊中に前項第2号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当センターはその申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申込みがあったものとして処理します。

## 宿泊契約の成立等

**第3条** 宿泊契約は、当センターが前条の申込みを承諾したときに成立するものとします。但し、当センターが承諾をしなかったことを証明したときはこの限りではありません。

2. 前項の規定により宿泊契約が成立したときは、宿泊期間(3日を越えるときは3日間)の基本宿泊料を限度として当センターが定める申込金を、当センターが指定する日までにお支払いいただきます。

3. 申込金は、まず宿泊客が最終的に支払うべき宿泊料金に充当し、第6条及び第19条の規定を適用する事態が生じたときは、違約金に次いで賠償金の順序で充当し、残額があれば第12条の規定による料金の支払いの際に返還します。

4. 第2項の申込金を同項の規定により当センターが指定した日までにお支払いいただけない場合は、宿泊契約はその効力を失うものとします。但し、申込金の支払期日を指定するに当たり、当センターがその旨を宿泊客に告知した場合に限りします。

## 申込金の支払いを要しないこととする特約

**第4条** 前条第2項の規定にかかわらず、当センターは契約の成立後同項の申込金の支払いを要しないこととする特約に応じることがあります。

2. 宿泊契約の申込みを承諾するに当たり、当センターが前条第2項の申込金の支払いを求めなかった場合及び当該申込金の支払期日を指定しなかった場合は、前項の特約に応じたものとして取り扱います。

## 宿泊契約締結の拒否

**第5条** 当センターは次に掲げる場合において、宿泊契約の締結に応じないことがあります

- (1) 宿泊の申込みが、この約款によらないとき。
- (2) 満室(員)により客室の余裕がないとき。
- (3) 宿泊しようとする者が宿泊に関し、法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。
- (4) 宿泊しようとする者が、伝染病者であると明らかに認められるとき。
- (5) 宿泊に関し合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
- (6) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により宿泊させることができないとき。
- (7) 神奈川県旅館業法施行条例第4条の規定に該当するとき。

## 宿泊客の契約解除権

**第6条** 宿泊客は当センターに申し出て、宿泊契約を解除することができます。

2. 当センターは、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部または一部を解除した場合(第3条第2項の規定により当センターが申込金の支払期日を指定してその支払いを求めた

場合であって、その支払いより前に宿泊客が宿泊契約を解除したときを除きます。)は、別表第2に掲げるところにより、違約金を申し受けます。但し、当センターが第4条第1項の特約に応じた場合にあつては、その特約に応じるに当たって、宿泊客が宿泊契約を解除したときの違約金支払い義務については、当センターが宿泊客を告知したときに限りします。

3. 当センターは、宿泊客が連絡をしないで宿泊日当日の午後8時(あらかじめ到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を2時間経過した時刻)になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとみなし処理することがあります。

## 当センターの契約解除権

**第7条** 当センターは、次に掲げる場合においては宿泊契約を解除することがあります。

- (1) 宿泊客が宿泊に関し、法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき、または同行為をしたと認められるとき。
- (2) 宿泊客が伝染病者であると明らかに認められるとき。
- (3) 宿泊に関し合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
- (4) 天災等不可抗力に起因する事由により宿泊させることができないとき。
- (5) 神奈川県旅館業法施行第4条の規定する場合に該当するとき。
- (6) 寝室での寝たばこ、消防用設備等に対するいたずら、その他当センターが定める利用規則の禁止事項(火災予防上必要なものに限る。)に従わないとき。

2. 当センターが前項の規定に基づいて宿泊契約を解除したときは、宿泊客がまだ提供を受けていない宿泊サービス等の料金はいただきません。

## 宿泊の登録

**第8条** 宿泊客は宿泊日当日当センターのフロントにおいて、次の事項を登録していただきます。

- (1) 宿泊客の氏名、年令、性別、住所及び職業
- (2) 外国人にあつては、国籍、旅券番号、入国地及び入国年月日
- (3) 出発日及び出発予定時刻
- (4) その他当センターが必要と認める事項

2. 宿泊客が第12条の料金の支払いを、旅行小切手、宿泊券、クレジットカード等通貨に代わり得る方法により行おうとするときは、あらかじめ、前項の登録時にそれらを提示していただきます。

## 客室の使用時間

**第9条** 宿泊客が当センターの客室を使用できる時間は、午後3時から翌朝10時までとします。但し、連続して宿泊する場合には、到着日及び出発日を除き、終日使用することができます。

2. センターは、前項の規定にかかわらず、同項に定める時間外の客室の使用に応じることがあります。この場合には次に掲げる追加料金を申し受けます。

- (1) 超過3時間までは、室料金の30%
- (2) 超過6時間までは、室料金の50%
- (3) 超過6時間以上は、室料金の全額

## 利用規則の遵守

**第10条** 宿泊客は、当センター内においては、当センターが定めてセンターに掲示した利用規則に従っていただきます。

## 営業時間

**第11条** 当センターの主な施設等の営業時間は次のとおりとし、その他の施設等の詳しい営業時間は備え付けパンフレット、各所の掲示、客室のサービスディレクター等でご案内いたします。

- (1) 開館一閉館(1F正面玄関) ..... 7:00~23:00
- (2) フロント ..... 7:00~23:00
- (3) 研修・会議施設 ..... 9:00~22:00

国際会議場、研修室、討議室、応接室、イベントルーム

**(4) 料飲関連施設**

1F ラウンジ「リーフ」	10:00 ~ 16:30 (L.O.)
カフeteria「オーク」	
朝食	7:30 ~ 9:00
昼食	11:30 ~ 13:30
夕食	18:00 ~ 19:30
2F レストラン「桂」	11:30 ~ 14:00 (L.O.)

**料金の支払い**

**第12条** 宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳及びその算定方法は、別表第1に掲げるところによります。

- 前項の宿泊料金等の支払いは、通貨または当センターが認めた旅行小切手、宿泊券、クレジットカード等これに代わり得る方法により、宿泊客の出発の際または当センターが請求した時、フロントにおいて行っていただきます。
- 当センターが宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けます。

**当センターの責任**

**第13条** 当センターは、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、またはそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。但し、それが当センターの責めに帰すべき事由によるものでないときは、この限りではありません。

- 当センターは、消防機関から「防火基準点検済証」を受けておりますが、万一の火災等に対処するため、旅館賠償責任保険に加入しております。

**契約した客室の提供ができないときの取扱い**

**第14条** 当センターは、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、できる限り同一の条件による他の宿泊施設を斡旋するものとします。

- 当センターは、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設の斡旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。但し、客室が提供できないことについて、当センターの責めに帰すべき事由がないときは、補償料を支払いません。

**寄託物等の取扱い**

**第15条** 宿泊客が、当センター内にお持込みになった物品または現金並びに貴重品であって、当センターの故意または過失により滅失、毀損等の損害が生じたときは、15万円を限度として当センターはその損害を賠償します。

**宿泊客の手荷物または携帯品の保管**

**第16条** 宿泊客の手荷物が、宿泊に先立って当センターに到着した場合は、その到着前に当センターが了解したときに限って責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際お渡します。

- 宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物または携帯品が当センターに置き忘れられていた場合においてその所有者が判明したときは、当センターは当該所有者に連絡をするとともにその指示を求めるものとします。但し、所有者の指示がない場合または所有者が判明しないときは、発見日を含め7日間まで保管しております。
- 前2項の場合における宿泊客の手荷物または携帯品の保管についての当センターの責任は、第1項の場合にあつては前条第1項の規定に、前項の場合にあつては同条第2項の規定に準じるものとします。

**駐車の責任**

**第17条** 宿泊客が当センターの駐車場をご利用になる場合、車両のキーの寄託の如何にかかわらず当センターは場所をお貸しするものであって、車両の管理責任まで負うものではありません。但し、駐車場の管理に当たり、当センターの故意または過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。

**アクアクラブ内の事故**

**第18条** 当センターはアクアクラブ内の事故等についての責任は一切負いません。但し、アクアクラブ内施設の管理に当たっての

故意または過失によって宿泊者に損害を与えたときはその賠償の責めに任じます。

**宿泊客の責任**

**第19条** 宿泊客の故意または過失により当センターが損害を被ったときは、当該宿泊者は当センターに対し、その損害を賠償していただきます。

別表第1 宿泊料金等の算定方法(第2条第1項、第3条第2項及び第12条第1項関係)

		内 訳
宿泊客が支払うべき総額	宿泊料金	基本宿泊料 : 室料
	追加料金	飲食料及びその他の利用料金

別表第2 違約金(第6条第2項関係)

		当 日	前 日	2 日 前	3 日 前
契約解除の通知を受けた日	契約申込人数				
	一般	100%	100%	70%	70%

		当 日・前 日	3 ヶ 日 前 まで	7 ヶ 日 前 まで	14 ヶ 日 前 まで	30 ヶ 日 前 まで	60 ヶ 日 前 まで	90 ヶ 日 前 まで
契約解除の通知を受けた日	契約申込人数							
	団体							
	宿泊	100%	70%	50%	40%	30%	20%	10%
	免除人数(名)	0	2	5	5	10	15	30

# ご利用案内

## ■ 宿泊室

チェックイン 15:00～ チェックアウト ～10:00

※ルームキー(カードキー)は基本的には午後 3 時以降に研修幹事様に一括してお渡しします。お帰りの際は必ずフロントにご返却下さい。チェックイン前、チェックアウト後は、お荷物がかさばる場合にはコンファレンス階(C階)のロッカーをご利用ください。

※アーリーチェックイン対応は追加料金で可能です。海外からのフライト到着時間その他の都合で、早い時間に当センターへのご到着が予定される場合は、前日までにお申し出下さい。但しご利用状況によっては、限定的な対応となる可能性もございますので予めご了承下さいませ。ご利用当日、例外的にアーリーチェックイン対応が必要な場合は、営業担当者もしくはフロントにご相談下さい。対応可能な範囲内で、最大限のサービスに努めさせていただきます。

※客室のカードキーを紛失または破損された場合、再発行手数料 1,000 円を申し受けます。

宿泊室には下記の備品を備えております。

- ・浴衣
- ・歯ブラシ
- ・シャンプー
- ・ハンドソープ
- ・ポット
- ・LAN ケーブル
- ・スリッパ
- ・歯磨き粉
- ・リンス
- ・バスタオル
- ・ティーバッグ
- ・LED デスクライト
- ・ドライヤー
- ・髭剃り
- ・ボディソープ
- ・冷蔵庫
- ・テレビ

下記につきましては、フロントにご用意しております。

- ・綿棒
- ・くし
- ・シャワーキャップ
- ・スマートフォン、携帯電話充電器

## ■ 研修室

ご利用時間

午前 9:00～12:00 午後 13:00～18:00 夜間 19:00～22:00

※ご利用開始までにご希望のレイアウトにセットいたします。コーディネートまでご相談ください。

※研修備品の貸出を行っております。別紙料金表をご参照ください。※研修室内での飲酒はご遠慮いただきますようお願いいたします。

## ■ 駐車場

ゲートオープン 5:00 ゲートクローズ 23:00 駐車可能台数 40 台

## ■ お食事 (予約制)

ご研修者向けスタンダードメニュー

朝食	7:30～ 9:00	和洋食バイキングまたはセットメニュー	1,320 円
昼食	11:30～13:30	日替わりメニュー2～3 品	1,540 円
夕食	18:00～19:30	和洋食日替わりメニュー	2,750 円

## 特別メニュー

レストラン「桂」より、新鮮野菜と地元の鮮魚を生かした 四季折々の旬の味覚をご提供します。

昼食	御弁当	(松)5,500 円 (竹)3,300 円 (梅)2,200 円
		(カトレア)3,300 円 (アイリス)2,200 円
夕食	和食会席	5,280 円～

## パーティ、懇親会

シチュエーションやご予算に合わせて格調高い国際会議のレセプションから研修後のご宴会まで、経験豊かなシェフが、集いの席に合わせたメニューをご提供いたします。

パーティプラン、卓盛りプラン	5,280 円～
フリードリンク	1,870 円～
二次会プラン	2,200 円～

※スタンダードメニューは、カフェテリア「オーク」でのご提供となります。

※当センターは飲食物のお持込みはご遠慮頂いております。

※アルコール類持込みの場合別途料金を頂戴いたします。

※お食事・お飲物の料金は税込みの総額表示となっております。

## ■ 売店

営業時間 8:00～22:30

スナック、アイス、ソフトドリンク、ビール、ワイン、たばこ、文具、各種おみやげ等をご用意しております。

## ■ ケータリングサービス

営業時間 7:00～23:00

品名	金額
コーヒー(HOT/ICE) 紅茶(HOT/ICE)	440 円/カップ
オレンジジュース ウーロン茶(ICE)	2,750 円/ポット
ほうじ茶(HOT)	1,320 円/ポット
お水	440 円/ポット
クッキー盛り合わせ(約 10 名様分)	1,100 円

※ポットは一つ当たり約 10 名様分で、セルフサービスとなります。

※お飲物の料金は税込みの総額表示となっております。

※当日のご注文は 19:00 オーダーストップとさせていただきます。

## ■ 自動販売機コーナー

お飲物は各フロアの自動販売機コーナーでもお求めいただけます。宿泊フロアの自動販売機コーナーでは、おつまみやお夜食などもご用意しております。

## ■ ランドリーコーナー

洗濯機、乾燥機は宿泊フロア 2 箇所にあります。無料でご利用いただけます。洗剤もご用意しております。

## ■ クリーニング

クリーニングのご希望はフロントにお申し付けください。

朝 10 時までにフロントにお預けいただけますと、当日の夕方 18 時頃にお渡しが可能です。(日曜日除く)

## ■ 貴重品

貴重品は宿泊室に備え付けの金庫をご利用ください。

## ■ コピー

コンファレンス階(C 階)のコピー室をご利用ください。

フロントにて認証用 IC カードをお貸し出します。

白黒コピー 11 円/枚(片面) カラーコピー 55 円/枚(片面)

## ■ ビジネスルーム

パソコンとインターネットをご利用いただけます。(無料)

プリンタ利用ご希望のお客様には認証用 IC カードをお渡しいたします。フロントまでお越しください。(白黒 11 円/枚 カラー 55 円/枚)

※認証用 IC カードを紛失または破損された場合、再発行手数料として 1,000 円を申し受けます。

## ■ FAX

フロントにて承ります。(国内 110 円/枚 海外 220 円/枚)

## ■ 宅配便

フロントにて承ります。着払い指定も可能です。

## ■ アクアクラブ

営業時間 7:00～22:00

※宿泊のお客様は無料でご利用いただけます。

※貸切・点検等でご利用いただけない場合がございます。

当日フロントにてご確認ください。

※フロントにて利用手続きを行っていただいた後、入場用カードキーをお渡しします。

※アクアクラブでの宿泊室のタオルご利用はご遠慮ください。

※タオル、水着はフロントにて有料でお貸し出ししております。

タオル…330 円 水着…440 円

## ■ 貸出備品

フロントにて下記のものをお貸し出ししております。

- ・ズボンプレスサー
- ・アイロン
- ・囲碁
- ・将棋
- ・オセロゲーム
- ・トランプ
- ・花札
- ・目覚まし時計
- ・麻雀(3,300 円)(\*)
- ・卓球台、ラケット

(\*)和室での提供となりますので、別途会場使用料が必要です。

## ■ 喫煙について

宿泊室及び施設内の全ての公共エリアは禁煙とさせていただきます。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。



# 交通のご案内



## バス時刻表

湘南国際村センター前 行				時間	湘南国際村センター前 発			
JR 逗子 発		京急 汐入 発			JR 逗子 行		京急 汐入 行	
平日	土日祝	平日	土日祝		平日	土日祝	平日	土日祝
15 <u>40</u>	18 45	14 35	14 35	6	00 50	54		
<u>10</u> 40	35			7	12 50	25	05 26	05 26
05 <u>35</u>	30	10	09	8	15 50	15		
00 <u>30</u>	30	33	33	9	15 50	15	01	01
30	30			10	15	15	26	26
00	30	07	07	11	15 50	15	57	
00	55	47	47	12	50	15		01
00	55	50	48	13	50	45	41	41
05 40	55	47	47	14	50	45	41	41
40	55	50	47	15	25	45	41	41
40	55	49	50	16	22	45	41	41
05 50	55			17	22 55	45	45	45
35	50	08	05	18	25	31		
00 30	40	19	14	19	<u>15</u> 39	30	01	01
20 45	49	09	05	20	<u>06</u> 54	15	01 56	01 56
10 41		12	06	21	<u>19</u> 43	22	53	53
17				22	14 50			

※京急逗子・葉山駅発の発車時刻は、JR 逗子発の 2 分後となります。 ※下線のある便は三浦半島中央道路経由です。

YCAT→湘南国際村センター前								湘南国際村センター前→YCAT									
	平日				土日祝					平日				土日祝			
YCAT	7:30	7:55	8:25	8:55	12:00	8:55	10:30	湘南国際村センター前	16:10	17:40	18:10	18:40	19:40	16:43	18:13		
-	-	-	-	-	-	-	-	横浜駅改札口前	16:54	18:24	18:54	19:24	20:24	17:27	18:57		
湘南国際村センター前	8:12	8:37	9:07	9:37	12:42	9:37	11:12	YCAT	16:55	18:25	18:55	19:25	20:25	17:28	18:58		